



EDITAL Nº 01/2020 - *CAMPUS IBIRAMA*

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORES PARA O INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – *CAMPUS IBIRAMA*

O Diretor Geral do *Campus Ibirama*, Professor Douglas Hörner, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, contendo normas, procedimentos que orientam a seleção de **Monitor** das Áreas do conhecimento dos **Cursos de Ensino Médio Integrado de Administração, Informática e Vestuário** e do **Curso Superior em Design de Moda** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Ibirama*.

1. DA FINALIDADE E DO PÚBLICO ALVO

1.1 O presente edital apoia o desenvolvimento do Programa de Monitoria do Instituto Federal Catarinense - IFC com a finalidade de fortalecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, assim como promover a cooperação mútua entre discentes e docentes e permitir ao estudantes a experiência com as atividades técnicas-didáticas.

1.2 As Bolsas a que se refere este edital são destinadas aos estudantes regularmente matriculados no Ensino Médio Integrado ao Técnico ou no Tecnólogo em Design de Moda do *Campus Ibirama*.

1.3 Este Edital se encontra em consonância com as diretrizes no âmbito do Instituto Federal Catarinense.

2. OBJETIVO

2.1 Apoiar as atividades de monitoria, coordenadas pelo Ensino do *Campus Ibirama* - IFC, por meio de concessão de bolsas para estudantes do Ensino Médio Integrado ao Técnico ou do Tecnólogo em Design de Moda, regularmente matriculados neste *Campus*.

3. DOS CANDIDATOS:

3.1 Poderão inscrever-se para participar do programa de monitoria do IFC *Campus Ibirama*, os estudantes do Ensino Médio Integrado ou Tecnólogo em Design de Moda que preencham os seguintes requisitos gerais:



- a) Estar regularmente matriculado em um dos cursos de ensino médio integrado ou no Tecnólogo em Design de Moda do IFC - *Campus* Ibirama;
- b) Ter disponibilidade de oito (08) horas semanais para realização das atividades;
- c) Não receber, no período da realização do projeto, outra modalidade de bolsa;
- d) Não possuir vínculo empregatício;
- e) Ausência de ocorrência de infração na ficha disciplinar - Solicitar no Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Acadêmico (SISAE).;
- f) Dispor de tempo compatível para a realização do projeto;
- g) Possuir autorização expressa dos pais ou responsável, quando tratar-se de discente menor de idade.

4. DAS VAGAS:

4.1. Será disponibilizada 1 vaga para monitor a cada área, conforme tabela abaixo:

Área	Vaga
Linguagens e suas Tecnologias	01
Matemática e suas Tecnologias	01
Ciências Humanas e suas Tecnologias	01
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	01
Administração	01
Informática	01
Vestuário	01
Design de Moda	01

5. DAS INSCRIÇÕES:

- 5.1. Período: 18 de fevereiro a 21 de fevereiro de 2020;
- 5.2. Local: *Campus* de Ibirama, das 8h00min às 17h00min na Coordenação de Registros Acadêmicos – *Campus* Ibirama ou na Coordenação Geral de Ensino.
- 5.3. O pedido de inscrição deverá ser formalizado em formulário próprio (ANEXO I) que será protocolado na Coordenação de Registros Acadêmicos do IFC – *Campus* Ibirama ou na Coordenação Geral de Ensino, instruído com a seguinte documentação:
 - A. Cópia de documento de Identificação
 - B. Cópia do histórico escolar
 - C. Declaração de não possuir Infração.



D. Declaração de não possuir vínculo empregatício/ Autorização de pais e responsáveis (Anexo IV)

5.4. A inscrição poderá ser feita pessoalmente ou por intermédio de procurador legalmente constituído;

5.5. Não serão aceitas inscrições ou documentos enviados via fax ou via eletrônica.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

6.1. A homologação das inscrições, de responsabilidade do Ensino (Diretor e/ou Coordenação Geral), será publicada no quadro de avisos do Campus no próximo dia útil ao período de inscrição;

6.2. Não será homologada a inscrição que não estiver instruída com todos os documentos exigidos no edital específico.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

7.1. A seleção do monitor será realizada pela Comissão responsável pelas diretrizes e ações pedagógicas da área, por meio de:

7.1.1 Análise do histórico escolar, com ênfase aos componentes curriculares do domínio da monitoria prevista, ano anterior ao da inscrição.

7.1.2 Assiduidade, responsabilidade e comprometimento do aluno.

8. DA CLASSIFICAÇÃO:

8.1. A classificação dos candidatos será realizada pelos professores das respectivas áreas do conhecimento, onde serão analisadas as médias das disciplinas que compõem a área pretendida (50%) e critérios de assiduidade, responsabilidade e comprometimento do aluno (50%).

8.2. Havendo igualdade de pontos na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios:

- a) Candidato que frequentar a série mais avançada no *Campus*;
- b) Candidato com maior idade.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS:

9.1. O Ensino (Diretor e/ou Coordenação Geral) do IFC Campus Ibirama homologará e publicará o resultado final do processo de seleção;



9.2 Após a Homologação o monitor deverá apresentar à Coordenação Geral de Ensino os seguintes documentos:

- a) Comprovante de Matrícula do aluno bolsista – Solicitar na Secretaria de Registro Acadêmico do Campus Ibirama;
- b) Cópia de CPF, RG, comprovante de número da conta e o nome da agência bancária, preferencialmente, do Banco do Brasil;
- c) Declaração de que o bolsista não possui vínculo empregatício ou acúmulo de outra bolsa durante a vigência da bolsa, e Autorização dos pais ou responsável, em caso de aluno bolsista menor de 18 anos, para participar e desenvolver as atividades de bolsista ANEXO IV;
- d) Declaração de ausência de “Infração” constante em ficha disciplinar – Solicitar no Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Acadêmico (SISAE).

10. DOS DIREITOS E DEVERES DO MONITOR:

10.1. A função do monitor não constitui cargo e não gera vínculo empregatício de qualquer natureza;

10.2. O monitor deverá cumprir o plano de monitoria (ANEXO II) bem como o horário de trabalho estabelecido;

10.3. O monitor deverá cumprir e fazer cumprir em sua área de ação as normas estabelecidas e as orientações do(s) professor(es) responsáveis pelo laboratório e/ou projeto;

10.4. O monitor deverá ser acompanhado pela Coordenação Geral de Ensino, atendendo aos critérios previstos no formulário de avaliação (ANEXO III);

10.5. Ao final da monitoria, o monitor deverá elaborar Relatório Final das Atividades (ANEXO V) desenvolvidas, de acordo com o plano de trabalho;

10.6. O monitor que não cumprir o plano de trabalho designado poderá ser desligado, tendo como consequência o desligamento das atividades de monitoria;

10.7. O monitor que integralizar o prazo previsto neste edital de efetivo trabalho na função, receberá certificado de exercício de monitoria, expedido pela Coordenação de Registros Acadêmicos do IFC Campus Ibirama.



11. DAS COMPETÊNCIAS DO MONITOR:

11.1. São atribuições do monitor:

11.1.1. Auxiliar o(s) docente(s) na realização de trabalhos experimentais, bem como na preparação de material didático-pedagógico e no suporte a resolução de exercícios em sala de aula e eventualmente no reforço extraclasse;

11.1.2. Auxiliar em projetos e nas ações interdisciplinares desenvolvidos pelas áreas de conhecimento;

11.1.3. O monitor não poderá substituir o professor no ministério das aulas, na elaboração do plano de ensino, exercer atividades administrativas estranhas ao plano de trabalho, elaborar, corrigir e aplicar provas;

11.1.4. O monitor responsabilizar-se-á pelo material e equipamento de trabalho a ele confiados.

12. DAS COMPETÊNCIAS DOS DOCENTES E COORDENADOR DA MONITORIA(ENSINO):

12.1. Compete ao(s) docentes de cada área:

- a) Elaborar o plano das atividades em conjunto com o monitor;
- b) Orientar e avaliar as atividades exercidas pelo monitor;
- c) Participar no processo de seleção do monitor;
- d) Acompanhar as atividades do monitor durante a vigência da bolsa da monitoria.
- e) Emitir um parecer das atividades desenvolvidas pelo monitor

12.2. Compete ao Coordenador da Monitoria (Ensino):

- a) Publicar edital para o processo de seleção de monitor;
- b) Homologar todos os atos inerentes ao processo de seleção;
- c) Publicar o resultado do processo de seleção;
- d) Participar na elaboração do plano das atividades em conjunto com o monitor;
- e) Supervisionar e avaliar as atividades exercidas pelo monitor;
- f) Participar no processo de seleção do monitor;
- g) Acompanhar as atividades (elaboração do documento e relatórios) e a frequência do monitor durante a vigência da bolsa da monitoria.



13. DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS POR PROJETO

13.1 O presente edital prevê a alocação total de R\$18.000,00 (dezoito mil reais) destinados, exclusivamente, para o pagamento das bolsas.

13.2 Itens Financiáveis:

a) Cada projeto poderá prever no máximo 01 (uma) bolsa classificada na seguinte modalidade:

Modalidade	Valor (R\$)
Monitoria de Ensino Médio Técnico	200,00
Monitoria de Tecnólogo em Design de Moda	400,00

14. TEMPO DE DURAÇÃO DA MONITORIA:

14.1 O tempo de duração do contrato de monitor será de até dez (dez) meses.

15. CRONOGRAMA

Etapas	Datas
Lançamento do Edital	17 de fevereiro de 2020
Data limite das inscrições	21 de fevereiro de 2020
Análise das propostas recebidas	28 e 29 de fevereiro de 2020
Divulgação dos resultados	02 de março de 2020
Prazo final para apresentação dos documentos do bolsista	03 de março de 2020
Período de vigência das bolsas.	04 de março a 30 de dezembro de 2020
Entrega de Relatório Final	Até 30 de dezembro de 2020



16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS:

16.1. A função da monitoria não isenta o estudante do cumprimento de suas obrigações como discente;

16.2. Os casos omissos serão decididos pelo colegiado do curso.

Campus Ibirama, 17 de fevereiro de 2020.

Douglas Hörner

Diretor Geral do *Campus Ibirama*





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CAMPUS IBIRAMA – COORDENAÇÃO DE ENSINO

ANEXO I - SELEÇÃO PARA MONITOR - Edital n.º 01/2020

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO –

Eu, _____ solicito ao Ensino do
- *Campus* Ibirama a inscrição para Monitor correspondente ao Edital n.º _____ para a
Vaga na Monitoria na área de _____

Documentos Anexos: (Assinale com x os documentos que está entregando)

- () Cópia de documento de Identificação RG
() Cópia do histórico escolar
() Declaração de não possuir Infração.
() Declaração de não possuir vínculo empregatício/ Autorização de pais e responsáveis

Declaro estar ciente do teor do Edital _____ para o qual solicito minha inscrição.

Local e Data da Efetivação da Inscrição: _____

Nome do(a) Candidato(a): _____

Assinatura do(a) Candidato(a): _____

Nome do responsável legal: _____

Assinatura do responsável legal: _____



ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

<i>Campus:</i> Ibirama	Curso:
Área de Conhecimento:	
Professores responsáveis pela monitoria (Descrever todos):	
Monitor:	

Atribuições do monitor:

Descrição das atividades a serem desenvolvidas pelo monitor:

Cronograma das atividades:	
Data:	Atividade:

_____, _____ de _____ de 2020.

Ass. do monitor

Ass. do responsável pela monitoria



Aprovado pelo Comitê de Ensino, no dia ____ / ____ / _____, conforme ata nº _____

ANEXO III - FICHA DE ACOMPANHAMENTO MENSAL -

<i>Campus</i> Ibirama	Curso:
Disciplina, componente ou área:	
Professor responsável pela monitoria:	
Monitor:	

Data	Atividade desenvolvida	Assinatura do (s) estudante (s) presente (s)

_____ de _____ de 2020.



Assinatura do Monitor

Professor responsável pela monitoria

ANEXO IV - Declaração de não possuir vínculo empregatício/ Autorização de pais e responsáveis

DECLARAÇÃO/AUTORIZAÇÃO

Pela presente, eu _____, declaro os devidos fins que meu (minha) filho(a) _____, regularmente matriculado no curso de _____, não possuir nenhum vínculo empregatício, bem como não acumular outra bolsa durante a vigência da bolsa referente ao Edital 01/2020.

E ainda autorizo-o(a) a participar e desenvolver as atividades de monitoria do *Campus* Ibirama, conforme o Edital n. 01/2020.

_____, de _____ de 2020.



Nome e Assinatura do(a) Responsável

ANEXO V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA
Campus Ibirama - Edital N. 01/2020

1. Informações relativas a Bolsa de Monitoria

1.1 Bolsista:	
1.2 Áreas de monitoria:	
1.3 Período de Monitoria:	___/___/___ a ___/___/___
1.4 Professores da área:	
1.5 Responsáveis pela Monitoria (Ensino):	

2. Cronograma previsto e executado para a Monitoria de acordo com o Plano de Trabalho

2.1 Metas/Objetivos projetadas	2.2 Metas executadas (detalhamento das atividades executadas de cada meta prevista da Monitoria e se as metas foram ou não cumpridas)

3. Parecer do(a) Monitor(a) referente ao desenvolvimento do Plano de Trabalho

3.1- Dificuldades encontradas:
3.2 - Orientações recebidas e/ou providências tomadas para resolver as dificuldades acima descritas:
3.3 - Pontos positivos em relação ao desenvolvimento da Monitoria (atuação do Monitor):



4. Parecer do(a) Professor(a) responsável referente ao desenvolvimento do Plano de Trabalho

Emitir parecer considerando os aspectos positivos, negativos, desenvolvimento do trabalho, soluções propostas ou encaminhadas e outras informações importantes.

5. Demais informações relevantes:

Assinatura do(a) Bolsista

Assinatura do(a) Responsável pela Monitoria

Ibirama, ____ de _____ de 2020.

Observação: Este relatório deve ser preenchido pelo(a) monitor(a), com o aval do responsável pela Monitoria. Deve-se constar ainda, anexo ao relatório, os documentos que comprovem o cumprimento das metas, sendo obrigatório apresentar a Ficha de acompanhamento mensal e Lista de frequência de atendimento. Além desses anexos, é importante inserir a lista de presença, de ações/atividades, fotos, slides de apresentação e outras comprovações.

Aprovado pelo Comitê de Ensino, no dia ____ / ____ / _____, conforme ata nº _____